PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Guianza turística.
- **Código del programa de formación**: 626500.
- **Nombre del proyecto:** Aplicación de los procedimientos técnicos en la guianza turística que permitan el fortalecimiento de la cadena de valor del turismo en Colombia.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto: AP6** - Programar acciones preventivas y recursos financieros del servicio.
- **Competencias**:

  Técnicas:

  - **260402004** - Atender incidentes según protocolos y normativa.
  - **210601023** - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.

  Transversal:

  - **230101507** - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

  Clave:

  - **240202501** - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:

  Técnicas:

  - **260402004-02** - Definir acciones preventivas, reactivas y correctivas con base en la identificación y valoración del riesgo en el contexto del servicio guiado.
  - **210601023-03** - Presupuestar el servicio guiado teniendo en cuenta punto de equilibrio y lineamientos organizacionales.

  Transversal:

  - **230101507-01** - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
  - **230101507-02** - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
  - **230101507-03** - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
  - **230101507-04** - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

Clave:

- **240202501-05** – Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.

- **Duración de la guía**:

  Técnicas 192 horas + Transversal 48 horas + Clave 48 horas = 288 horas

2. PRESENTACIÓN

La presente guía de aprendizaje tiene como finalidad apropiar conceptos y generar acciones a través del desarrollo de actividades por parte del aprendiz, en torno a la gestión y administración del riesgo en el servicio de guianza turística. Por medio del desarrollo de la guía aprenderá a manejar adecuadamente las situaciones, identificando, valorando los riesgos y tomando acciones de manera preventiva, reactiva y/o correctiva.

Esta guía de aprendizaje también entrega al aprendiz conceptos y actividades que le permitirán definir el presupuesto, estructurar los costos y gastos de un servicio de guianza turística, determinación de sus tarifas, proyección de ventas y el cálculo del punto de equilibrio.

Para realizar las actividades correspondientes a esta guía de aprendizaje es necesario revisar los materiales del programa, explorar los documentos de apoyo y realizar consultas investigativas en Internet.

Para alcanzar la apropiación de competencias básicas en el proceso de formación profesional integral es necesario dotar a los aprendices de herramientas que propicien su cualificación para un desempeño idóneo en el mundo del trabajo y en el mundo de la vida. En este contexto, fortalecer las competencias biofísicas tiene como finalidad el mejoramiento de la calidad de vida, mediante la adopción de un estilo de vida saludable y el logro de las condiciones físicas requeridas en el desempeño laboral. Este logro supone el desarrollo de la psicomotricidad propia del área de trabajo, el manejo adecuado de la postura corporal en los ámbitos de espacio-tiempo, la prevención de enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.

Las competencias biofísicas, por una parte, incrementan la productividad, la calidad de vida y la seguridad en el trabajo; por otra, inciden en la disminución de los costos por el ausentismo y las lesiones de los trabajadores, derivadas de enfermedades y accidentes laborales. Desde esta perspectiva, el deporte debe utilizarse como medio para mejorar las condiciones físicas necesarias para un desempeño idóneo en los contextos social y productivo. Para el desarrollo del módulo de cultura física es imperativo el trabajo interdisciplinario, por cuanto su especificidad depende de la naturaleza y de las particularidades de cada desempeño laboral.

En conclusión, se puede afirmar que los principales objetivos del acondicionamiento físico para el trabajo son:

- Prevenir accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.
- Reducir los factores de riesgo endógenos.
- Incrementar el rendimiento y productividad laboral.

La guía finaliza con la competencia de inglés, que es una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social, plantea actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de

la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de la lengua y la categorización de los conocimientos en los niveles de competencia de un idioma.

¡Bienvenido a un nuevo aprendizaje!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de planeación, **actividad del proyecto (AP) 6** - Programar acciones preventivas y recursos financieros del servicio.

3.1. Actividades de la competencia: Atender incidentes según protocolos y normativa (260402004)

El aprendiz establece el panorama de riesgos de un servicio guiado, protocolos de seguridad y el plan de contingencia. El éxito de un evento en gran medida depende de la administración del riesgo en la operación turística por parte del guía turístico.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA6-260402004-AA1 - Formular acciones frente a contingencias en el servicio guiado de acuerdo con la metodología de identificación y valoración del riesgo.

El aprendiz establece el plan de respuesta que contiene los procedimientos y acciones particulares para atender cada uno de los riesgos en el momento del servicio turístico.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **El plan de contingencia en el servicio guiado.**

Evidencias: a continuación se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA6-260402004-AA1-EV01. Matriz de riesgos del servicio guiado teniendo en cuenta la clasificación de peligros, el análisis y valoración de los riesgos.**

Elabore una matriz de riesgos con sus componentes: clasificación del peligro dentro de los factores de riesgo e Identificación del peligro y medida de control e intervención.

Recuerde que para garantizar el éxito de su actividad como guía turístico en un servicio de guianza contratado y la satisfacción de los clientes debe poder anticipar las condiciones del terreno, la ropa y el equipo adecuado, la temporada climática y otras variables externas.

Para construir la evidencia consulte en la Web:

1- Gestión y administración del riesgo en Colombia: conceptualización, entidades responsables, caracterización de fenómenos naturales.

2- Guía Técnica Colombiana GTC 45 Identificación de riesgos.

Observe los siguientes videos que le ayudarán en la elaboración de la matriz.

- Tipos de riesgos: revelará los diferentes riesgos que debe tener en cuenta para la construcción de la matriz de riesgos de un recorrido previamente establecido, su análisis y valoración. https://youtu.be/WpgLtO2BhPw

- Instructivo para la elaboración de una matriz de riesgos y plantilla en Excel: https://youtu.be/j7y6GyQOeho

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** matriz de riesgos de un servicio guiado.
- **Formato:** Excel.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Matriz de riesgos del servicio guiado teniendo en cuenta la clasificación de peligros, el análisis y valoración de los riesgos. GA6-260402004-AA1-EV01.**

- **Evidencia: GA6-260402004-AA1-EV02. Documento con el plan de contingencia teniendo en cuenta la matriz de riesgos.**

La elaboración de un plan de contingencia resulta ser una herramienta valiosa que permitirá al aprendiz implementar medidas de tipo preventivo que aminoren o eviten la ocurrencia de accidentes, tanto del personal vinculado directamente a las labores de guianza turística como el de turistas que han contratado el servicio.

Para la construcción del plan de contingencia consulte en la Web:

1. Plan de contingencia: conceptos, estructura, componentes, acciones y controles.

2. Observe el video Plan de contingencia en Colombia, haciendo clic en el siguiente enlace: https://youtu.be/H_IwzesGHAQ obsérvelo cuantas veces estime necesario; en este se describen los pasos para la creación de un plan de contingencia basado en la normatividad colombiana.

3. Posteriormente, identifique los riesgos resultantes en la matriz elaborada anteriormente, y con base en estos elabore el plan.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento plan de contingencia para un servicio de guianza turística.
- **Formato:** Word o PDF.
- **Extensión:** máximo 10 hojas tamaño carta.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento con el plan de contingencia teniendo en cuenta la matriz de riesgos. GA6-260402004-AA1-EV02.**

- **Evidencia: GA6-260402004-AA1-EV03. Representación grupal sobre un riesgo y su posible solución.**

El aprendiz realizará un video en el cual simulará un recorrido turístico en el que se representará un riesgo a suceder y su proceder para la atención y solución.

Observe el video: 5 trucos para realizar videos con el celular en el siguiente enlace: https://youtu.be/VKRJy0vLGA8

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** video representación simulada.
- **Formato:** video MP4-AVI.
- **Extensión:** 5 a 7 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Representación grupal sobre un riesgo y su posible solución. GA6-260402004-AA1-EV03.**

3.2. Actividades de la competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo (210601023)

La gestión de destinos turísticos abarca dirigir, coordinar y apoyar la integración de diferentes recursos, actividades y agentes involucrados a través de políticas y medidas adecuadas. Su objetivo es gestionar los diversos componentes del sistema, de modo tal que asegure el cumplimiento de las metas de la actividad turística y una satisfacción total de los viajeros.

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA6-210601023-AA1 - Establecer la tarifa de la guianza y el presupuesto de acuerdo con las características del servicio contratado.

El aprendiz a través del desarrollo de estas unidades apropiará conceptos, teorías y modelos de procesos administrativos; obtendrá herramientas que le permitirán definir las actividades del alistamiento del servicio turístico, así como la organización y control del mismo.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Presupuesto del servicio guiado**.

Evidencias: a continuación se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA6-210601023-AA1-EV01. Presupuesto de la actividad guiada.**

Realice sobre una actividad de guianza turística predeterminada el presupuesto de la misma, es decir, el cálculo anticipado del costo del servicio. Evidencie la importancia que tienen los conceptos investigados en la gestión empresarial, la toma de decisiones y la sostenibilidad de las organizaciones.

Para lograr el cumplimiento de la actividad deberá identificar las variables que componen el servicio predeterminado, verificar los recursos disponibles incluidos, cantidades y condiciones de estos recursos y comprobación de la logística para el desarrollo de la guianza. Elabore un diagrama de flujo de la actividad, de tal manera que le permita tener control y la descripción clara de los procesos en el orden en que fluyen las actividades a realizar**.**

Antes de realizar el presupuesto:

1. Consulte en la Web:

   - Herramientas administrativas organizacionales.
   - Herramientas ofimáticas organizacionales.
   - App Toodledo aplicación para priorizar tareas.

2. Luego observe los siguientes videos, que le ayudarán en la elaboración del presupuesto:

   - Conceptos, elementos y tipos de organización: la información contenida en el video le servirá de insumo para la determinación del presupuesto. https://youtu.be/6MdyL_0qK0Y
   - Presupuesto para un servicio: https://youtu.be/-5PsbgRPQac
   - Cómo hacer diagramas de flujo: https://youtu.be/Kucgc6NpGwc

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

   - **Producto a entregar:** documento con el presupuesto para un servicio de guianza turística predeterminado.
   - **Formato:** libre.
   - **Extensión:** máximo 5 hojas tamaño carta.
   - Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presupuesto de la actividad guiada. GA6-210601023-AA1-EV01.**

- **Evidencia: GA6-210601023-AA1-EV02. Cotización del precio de venta del servicio guiado.**

Para construir la evidencia debe tener claro que una cotización es una oportunidad de venta, por ello es importante que tenga en cuenta todos los componentes del servicio, el costo de cada uno de ellos y su valor de venta.

En la cotización se refleja el profesionalismo de quien la emite y es el paso inicial para quien la recibe, si toma la decisión de contratar o no el servicio cotizado, por eso se debe establecer con claridad cuál es la vigencia, cuáles son los servicios que incluye y cuáles no.

En el siguiente video podrá conocer cómo se hace una cotización paso a paso: https://youtu.be/0nk2_95bD8A

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con la cotización de un servicio de guianza turística predeterminado.
- **Formato:** libre.
- **Extensión:** máximo 2 hojas tamaño carta.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cotización del precio de venta del servicio guiado. GA6-210601023-AA1-EV02.**

3.3. Actividades de la competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales (230101507)

Mediante la estrategia didáctica activa del aprendizaje individual podrá conocer sus actuales condiciones físicas y antropométricas para el desarrollo de un plan de trabajo físico, que permita mejorar su salud y por ende, su calidad de vida.

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA6-230101507-AA1 - Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.

Con esta actividad de aprendizaje se pretende valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Actividad física y hábitos de vida saludable**.

Evidencias: a continuación se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA6-230101507-AA1-EV01. Foro temático - identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz.**

Se proponen las siguientes preguntas de orientación para realizar la participación en el foro:

- ✓ ¿Cuáles músculos del cuerpo humano posibilitan la coordinación motriz de acuerdo con su área de desempeño?
- ✓ ¿Qué papel juegan los huesos del cuerpo humano en la coordinación motriz?
- ✓ ¿Defina con sus propias palabras qué es motricidad?

- ✓ ¿A qué se refiere cuando se habla de motricidad fina y motricidad gruesa?
- ✓ En el desempeño laboral de su área ocupacional dónde se evidencia la motricidad gruesa, dé un ejemplo.

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros, demostrando construcción de conocimiento frente a los planteamientos que cada uno proponga.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participación en el foro temático denominado “Establecer las técnicas de coordinación motriz”.
- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro temático - identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA6-230101507-AA1-EV01.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA6-230101507-AA2 - Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

Con esta actividad se espera que el aprendiz establezca hábitos a través de la práctica de un estilo de vida saludable fundamentado en los saberes de nutrición e higiene, puesto que mantener buenos hábitos alimenticios puede ayudar a evitar diferentes tipos de enfermedades, además proporciona la energía suficiente que el cuerpo necesita para el desarrollo de las actividades cotidianas, por esto es fundamental mantener una alimentación balanceada y equilibrada con los requerimientos energéticos, de acuerdo con las actividades que se realizan a diario.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Actividad física y hábitos de vida saludable**.

Evidencias: a continuación se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA6-230101507-AA2-EV01. Infografía – estilos de vida saludable.**

La construcción de esta evidencia consiste en plasmar a través de un gráfico (infografía) los elementos que le permitan establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable. Para ello, tenga en cuenta las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Qué elementos deben tenerse en cuenta para interpretar las necesidades energéticas diarias de una persona?

- ✓ ¿Cuántas calorías necesita el cuerpo diario y de qué forma recibe estos aportes con el consumo de carbohidratos, proteínas, grasas, bebidas u otros elementos?, ¿de cuáles variables pueden depender estos aportes?
- ✓ ¿Cómo sería un puesto de trabajo ergonómico y adecuado para la contextura corporal de la persona?
- ✓ ¿Qué otros factores inciden en el logro de un estilo de vida saludable?

Se recomienda el uso de la siguiente caja de herramientas para la elaboración de la infografía:

Herramienta	**Enlace**
Infogram	https://infogram.com/es/
Canva	https://www.canva.com/
Piktochart	https://piktochart.com/

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** una infografía sobre los estilos de vida saludable.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía – estilos de vida saludable. GA6-230101507-AA2-EV01.**

3.3.3. Actividad de aprendizaje GA6-230101507-AA3 - Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.

Con esta actividad se pretende la construcción de prácticas básicas de nutrición para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida de los aprendices en el contexto individual, laboral y social.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Actividad física y hábitos de vida saludable**.

Evidencias: a continuación se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA6-230101507-AA3-EV01. Ficha antropométrica de valoración de la condición física.**

Teniendo en cuenta los datos obtenidos tras realizar las pruebas físicas y antropométricas, elabore un plan de acción a seguir de acuerdo con las recomendaciones dadas por el instructor, con el fin de mejorar la calidad de vida.

Diligencie la ficha antropométrica que contenga la información correspondiente a datos personales, peso, edad, género, talla, IMC, resultados de los diferentes *test* de resistencia (*burpee*), *test* de fuerza abdominal, piernas y brazos por un minuto y, frecuencia cardiaca antes y después de los *test*.

	FICHA ANTROPOMÉTRICA		
Nombre			
Documento identidad			
Peso			
Altura			
Envergadura			
Peso ideal			
FCM			
% de grasa			
IMC			
	RESULTADO 1	**RESULTADO 2**	**BAREMOS**
Fuerza en piernas 1´			
Fuerza de brazos 1´			
Fuerza abdominal 1´			
Fuerza lumbar 1´			
***Burpee test* 1´**			
***Test* de *cooper* 12´**			
ANÁLISIS PERSONAL			
1. ¿De acuerdo con estos datos, cómo considera el estado actual de sus capacidades físicas? 2. ¿Qué acciones considera pertinentes para mejorar su condición? 3. De acuerdo con la actividad física realizada a diario, ¿cuál es el tiempo que requiere para una recuperación adecuada?			

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** ficha antropométrica de valoración de la condición física.

- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA6-230101507-AA3-EV01.**

3.3.4. Actividad de aprendizaje GA6-230101507-AA4 - Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.

Es muy importante identificar los elementos que se utilizan en su entorno para un buen desempeño en el área ocupacional y verificar que cumplan con los estándares de calidad y ergonomía requeridos para dicha operación, ya que esto puede hacer que disminuya o aumente su rendimiento o productividad, además de evitar enfermedades profesionales producidas por el trabajo repetitivo.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Actividad física y hábitos de vida saludable**.

Evidencias: a continuación se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA6-230101507-AA4-EV01. Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas.**

Con esta actividad debe construir un folleto como evidencia de aprendizaje, en el cual debe mostrar cuáles son esas lesiones más comunes que se van presentando por el trabajo repetitivo o en la vida cotidiana por posturas inadecuadas y cuál será la importancia de implementar las pausas activas en el puesto de trabajo o lugar de estudio como método preventivo.

Para elaborar el folleto puede utilizar una herramienta tecnológica de su preferencia y enviarlo al instructor a través de la plataforma virtual, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un folleto.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA6-230101507-AA4-EV01.**

3.4. Actividades de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas (240202501)

Desenvolverse como hablante de una segunda lengua vincula, sin lugar a dudas, la necesidad de comprender cada contexto en que el individuo tenga alguna experiencia bien sea personal, laboral o profesional, social y técnica. Apropiarse del lenguaje justo, para cada contexto y situación cotidiana o

extraordinaria, aporta al hablante herramientas no solo de comprensión, también de seguridad y confianza para el desarrollo de sus habilidades lingüísticas, sociales, actitudinales y de desempeño suficiente como sujeto aportante.

3.4.1. Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1 - Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.

Dentro de los contextos laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, dentro de estos se destaca indicar los procedimientos a seguir, dar recomendaciones, sugerencias e indicaciones en caso de emergencia. Ya que es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan darse empleando la descripción del contexto inmediato en el que se encuentra el usuario del idioma. En idiomas es bastante útil este conocimiento, ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes, estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos dentro de contextos laborales y personales.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Level 7 - MCER B1.2.**

Evidencias: a continuación se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: GA6-240202501-AA1-EV01. Diagrama de flujo.**

Es importante tener en cuenta que un diagrama de flujo de procesos es una de las herramientas gráficas tradicionales utilizadas y se desarrolla con el debido cuidado, por lo que se deberá crear un diagrama que trace un proceso del quehacer laboral del aprendiz o a fin al programa de formación en el que se pueda identificar y analizar un proceso administrativo, de producto o académico.

Para dibujar el diagrama de flujo identifique las tareas y decisiones durante el proceso y escríbalas en orden, luego, organice estos pasos a través de un diagrama de flujo, usando los símbolos apropiados de acuerdo con el documento anexo **guía para elaborar diagramas de flujo**.

Finalmente, verifique su diagrama de flujo para asegurarse que representa con precisión el proceso y que muestra la forma más eficiente de hacer el trabajo.

A continuación puede ver algunos ejemplos de algunos diagramas de flujo que pueden guiar la construcción propia:

Descripción	Fuente
Diagrama de flujo que describe las formas de identificar los diferentes componentes de una muestra de	Wikimedia Commons. (2021). *ISA-TAB-Nano flowchart.jpg*. Wikimedia Commons.

material para guiar la creación de componentes moleculares (inglés).	https://commons.wikimedia.org/wiki/File:ISA-TAB-Nano_flowchart.jpg
Diagrama de flujo que muestra el proceso de nombramiento de los Magistrados de la Corte Suprema de los Estados Unidos (inglés).	Wikimedia Commons. (2021). SCOTUS appointment flowchart.svg. https://commons.wikimedia.org/wiki/File:SCOTUS_appointment_flowchart.svg
Este diagrama de flujo representa el proceso de desarrollo e implementación en uso por Wikimedia (inglés).	Wikimedia Commons. (2014). Wikimedia development and deployment flowchart.png. https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikimedia_development_and_deployment_flowchart.png

Recuerde que puede utilizar algunas herramientas digitales como Canva, Draw.io, LucidChart e incluso Word y Excel permiten crear el esquema y organizarlo de acuerdo con cada necesidad.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: diagrama de flujo que representa las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral o programa de formación.
- **Formato**: exportar a PDF el diagrama de flujo desde la herramienta digital utilizada.
- **Extensión:** se deben definir todas las entradas y salidas del proceso, así como las actividades que se desarrollan en el mismo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de flujo. GA6-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia: GA6-240202501-AA1-EV02. Ensayo.**

El contexto laboral o académico genera diferentes puntos de vista y es parte de la condición humana y a medida que la vida se vuelve más disputable y compleja, la gestión de conflictos de interés sigue creciendo.

De acuerdo con lo anterior elabore un ensayo en el que se expongan situaciones generales cuando ocurre una situación de conflicto en un contexto laboral o académico y reporte (*reporting instructions and requests, adverbial clauses, conditional clauses*) una situación de conflicto de interés en alguna de las etapas de su proceso laboral o académico, en la que se exponga de forma argumentativa la situación (*adjectives with –ed and –ing*) y los procesos que pudieron involucrarse, enunciando las afectaciones que se generan en el campo laboral o académico debido a los conflictos de interés.

La estructura general del ensayo debe ser la siguiente:

- **Título:** encuadrar la idea general del ensayo y describir brevemente la temática del mismo. No limitarse a una sola palabra.

- **Conceptos y/o palabras clave:** este apartado debe contener algunas palabras o conceptos clave que denotan importancia y que puede incluir y resaltar en la tesis.
- **Tesis:** esta sección debe contar con las ideas que considere enmarcan su postura frente al tema de conflicto de interés (un ejemplo claro se presenta en el documento de "Beyon *microeconomics. Conflict among interests in a multiple self as a determinant of value",* con acceso directo en https://www.suz.uzh.ch/dam/jcr:ffffffff-f952-f950-ffff-ffff869f7f5a/05.13_ainslie_86.pdf) . Si lo requiere estas ideas pueden estar sustentadas en posturas teóricas. De ser así, por favor cítelas dentro del texto, haciendo uso correcto de las Normas APA.
- **Conclusiones:** aquí se deben proponer por lo menos tres conclusiones respecto a las implicaciones de lo propuesto en la tesis. Estas deben ser claras, concisas y coherentes.
- **Referencias:** en la parte final se deben relacionar todas aquellas referencias bibliográficas que pudieron haberse utilizado durante el desarrollo del ensayo. Estas deben presentarse teniendo en cuenta el formato de las Normas APA.
- Es ideal tener cuidado con la redacción y, las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas abordadas en el material de estudio.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento tipo ensayo en el que se exponen situaciones de conflicto de interés.
- **Extensión:** el ensayo debe contener de 2 a 3 páginas, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado doble.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Ensayo. GA6-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia: GA6-240202501-AA1-EV03. Vídeo.**

El bienestar en el ámbito laboral y académico se relaciona con todos los procesos de la vida, desde la calidad y seguridad del entorno físico, hasta cómo se siente una persona respecto a las actividades que realiza como su entorno, clima, estrés y salud.

De acuerdo con lo anterior, con lo propuesto en el material formativo y por medio de un corto video activando su cámara web, de forma oral realice una presentación desde su experiencia laboral o académica sobre la gestión que se realiza en los procesos organizacionales y de bienestar relacionados con nutrición (*vocabulary about food and cooking*), actividad física y ejercicio (*sports vocabulary*) para mostrar un vínculo directo entre los niveles de productividad, la salud en general y el bienestar.

Para la elaboración del video con la cámara web tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como Power Point, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación de la importancia del ejercicio, nutrición y bienestar mental.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que muestre entre 3 y 5 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas relacionadas con los procesos organizacionales en bienestar y calidad de vida, haciendo énfasis en nutrición, actividad física y ejercicio.
- Diapositiva relacionada con los referentes bibliográficos.

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para que de forma oral denote buena pronunciación y su aprendizaje sobre las temáticas abordadas.

Para la realización de la emisión del video deberá encender su cámara web y mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permite grabar video y pantalla como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el video debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones para que pueda compartir el enlace.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato**: Word o PDF con la URL del video.
- **Extensión:** 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Vídeo. GA6-240202501-AA1-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de producto: Matriz de riesgos del servicio guiado teniendo en cuenta la clasificación de peligros, el análisis y valoración de los riesgos. **GA6-260402004-AA1-EV01.**	• Elabora la matriz de riesgos del servicio guiado teniendo en cuenta la clasificación de peligros, el análisis y valoración de los riesgos. • Establece el plan de contingencia del servicio guiado con base en la matriz de riesgos y la normativa.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-260402004-AA1-EV01
Evidencia de conocimiento: Documento con el plan de contingencia teniendo en cuenta la matriz de riesgos. **GA6-260402004-AA1-EV02.**	• Elabora la matriz de riesgos del servicio guiado teniendo en cuenta la clasificación de peligros, el análisis y valoración de los riesgos. • Establece el plan de contingencia del servicio guiado con base en la matriz de riesgos y la normativa.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-260402004-AA1-EV02
Evidencia de desempeño: Representación grupal sobre un riesgo y su posible solución. **GA6-260402004-AA1-EV03.**	• Elabora la matriz de riesgos del servicio guiado teniendo en cuenta la clasificación de peligros, el análisis y valoración de los riesgos. • Establece el plan de contingencia del servicio guiado con base en la matriz de riesgos y la normativa.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-260402004-AA1-EV03
Evidencia de producto: Presupuesto de la actividad guiada. **GA6-210601023-AA1-EV01.**	• Define el presupuesto de las actividades guiadas con base en los lineamientos organizacionales y los métodos de cálculo. • Establece el precio de venta del servicio guiado con base en costos y gastos, proyección de ventas, punto de equilibrio y condiciones contractuales.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-210601023-AA1-EV01

Evidencia de producto: Cotización del precio de venta del servicio guiado. **GA6-210601023-AA1-EV02.**	• Define el presupuesto de las actividades guiadas con base en los lineamientos organizacionales y los métodos de cálculo. • Establece el precio de venta del servicio guiado con base en costos y gastos, proyección de ventas, punto de equilibrio y condiciones contractuales.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-210601023-AA1-EV02
Evidencia de desempeño: Foro temático - identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. **GA6-230101507-AA1-EV01.**	• Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. • Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral. • Identifica los conceptos básicos de Anatomía y Fisiología. • Aplica los conceptos básicos de la Miología Humana con base en el análisis del movimiento.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-230101507-AA1-EV01
Evidencia de producto: Infografía – estilos de vida saludable. **GA6-230101507-AA2-EV01.**	• Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. • Administra un plan de Higiene Corporal dentro del contexto productivo.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-230101507-AA2-EV01
Evidencia de producto: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. **GA6-230101507-AA3-EV01.**	• Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. • Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de Actividad Física para una recuperación adecuada.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-230101507-AA3-EV01

Evidencia de producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. **GA6-230101507-AA4-EV01.**	• Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. • Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-230101507-AA4-EV01
Evidencia de conocimiento: Diagrama de flujo. **GA6-240202501-AA1-EV01.**	Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-240202501-AA1-EV01
Evidencia de producto: Ensayo. **GA6-240202501-AA1-EV02.**	Sigue instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-240202501-AA1-EV02
Evidencia de producto: Vídeo. **GA6-240202501-AA1-EV03.**	Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-240202501-AA1-EV03

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad física: se considera cualquier movimiento corporal producido por los músculos esqueléticos que exija gasto de energía.

Antropometría: estudio de las proporciones y las medidas del cuerpo humano.

Bienestar: el estado de sentirse cómodo, saludable o feliz. Con el tiempo es concebible que esta definición se perfeccione para reflejar el contexto de vida.

Cláusulas adverbiales: son un grupo de palabras que desempeña el papel de un adverbio. (Como todas las cláusulas, contiene un sujeto y un verbo).

Conflicto de intereses: ocurre cuando una parte tiene intereses o lealtades en competencia, debido a sus deberes para con más de una persona u organización. Una persona con un conflicto de intereses no puede hacer justicia a los intereses reales o potencialmente conflictivos de ambas partes.

Contingencia: suceso que puede suceder o no, especialmente un problema que se plantea de forma imprevista.

Cotizar: poner precio, valorar, estimar.

Deporte: es un juego o actividad reglamentada, normalmente de carácter competitivo, que mejora la condición física y psíquica de quien lo practica y, tiene propiedades recreativas que lo diferencian del simple entretenimiento.

Diagrama de flujo: es un esquema de los pasos separados de un proceso en orden secuencial, que se puede adaptar para una amplia variedad de propósitos y se puede utilizar para describir varios procesos, como un proceso de fabricación, administrativo, de servicio o un plan de proyecto. Es una herramienta común para el análisis de procesos.

Diagrama de Gantt: herramienta gráfica cuyo objetivo es exponer el tiempo de dedicación previsto para las diferentes tareas o actividades a lo largo de un tiempo determinado**.**

Ejercicio: es el conjunto de acciones motoras musculares y esqueléticas. Comúnmente se refiere a cualquier actividad física que mejora y mantiene la aptitud física, la salud y el bienestar de la persona. Se lleva a cabo por diferentes razones como el fortalecimiento muscular, mejora del sistema cardiovascular, desarrollar habilidades atléticas, deporte, pérdida de grasa o mantenimiento, así como actividad recreativa.

Emergencia: asunto o situación imprevista que requiere una especial atención y debe solucionarse lo antes posible.

Gerundio: es una forma del verbo finalizada en “ing”, que funciona como un sustantivo y tiene relación con actividades finalizadas o concretas.

Iconografía: conjunto de imágenes relacionadas con un personaje o un tema y que responden a una concepción o a una tradición.

Infinitivo: es una forma del verbo antecedida por “*to*” que funciona como un sustantivo y tiene relación acciones futuras o abstractas.

Motricidad fina: se refiere a las acciones que implican pequeños grupos musculares de la cara, las manos y los pies, concretamente, las palmas de las manos, los ojos, los dedos y los músculos que rodean la boca. Es la coordinación entre lo que el ojo ve y las manos tocan.

Motricidad gruesa: es aquella relativa a todas las acciones que implican grandes grupos musculares, en general, se refiere a movimientos de partes grandes del cuerpo del niño o de todo el cuerpo.

Pausa activa: es una actividad física realizada en un breve espacio de tiempo en la jornada laboral, orientada a que las personas recuperen energías para un desempeño eficiente en el trabajo, a través de ejercicios que compensen las tareas desempeñadas, revirtiendo de esta manera la fatiga muscular y el cansancio generados por el trabajo.

Peligro: situación en la que existe la posibilidad, amenaza u ocasión de que ocurra una desgracia o un contratiempo.

Póliza: documento con que se formalizan ciertos contratos de seguros, mercantiles o de operaciones comerciales.

Psicomotricidad: disciplina que basándose en una concepción integral del sujeto se ocupa de la interacción que se establece entre el conocimiento, la emoción, el movimiento y de su mayor validez para el desarrollo de la persona, de su corporeidad, así como de su capacidad para expresarse y relacionarse en el mundo que lo envuelve.

Reacción mental: es un concepto que se utiliza para referirse al conjunto de tensiones inducidas en una persona por las exigencias del trabajo mental que realiza (procesamiento de información del entorno a partir de los conocimientos previos, actividad de rememoración, de razonamiento y búsqueda de soluciones, etc.). Para una persona dada, la relación entre las exigencias de su trabajo y los recursos mentales de que dispone para hacer frente a tales exigencias expresa la carga de trabajo mental.

Recreación: se entiende aquellas actividades y situaciones en las cuales está puesta en marcha la diversión, como también la relajación y el entretenimiento. Son casi infinitas las posibilidades de recreación que existen hoy en día, especialmente porque cada persona puede descubrir y desarrollar intereses por distintas formas de recreación y divertimento.

Riesgo: posibilidad de que se produzca un contratiempo o una desgracia, de que alguien o algo sufra un perjuicio o daño.

Verbo intransitivo: es el que no requiere del uso de un objeto directo.

Verbo transitivo: es un verbo que requiere del uso de un objeto directo sobre el que recae la acción.

Verbos compuestos: que contienen una o más partículas que hacen que el significado del verbo cambie ligera o totalmente.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Ainslie, G. (1986). Beyond microeconomics. Conflict among interests in a multiple self as a determinant of value. *The multiple self*, p. 133-175. https://www.suz.uzh.ch/dam/jcr:ffffffff-f952-f950-ffff-ffff869f7f5a/05.13_ainslie_86.pdf

Brenson, G. (s.f.). *Los sobrecomprometidos: el estrés y la gerencia de sí mismo*. Fundación Neo-humanista.

Coelho, J. y Lourenço, P. (2015). A identificação da fase do ciclo de vida de um destino turístico para as escolhas estratégicas: uma proposta de uma ferramenta expedita. *Revista de Estudios Económicos y Empresariales,* (27), p. 15-41.

Defontaine, J. (1981). *Manual de reeducación psicomotriz*. (Tercer año). Editorial Médica y Técnica.

Figarola, I. (s.f.). *Cómo se pronuncia TH en inglés*. ABA English. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Guilman, E. (1981). *Evolución psicomotriz desde el nacimiento hasta los 12 años*. Editorial Médica y Técnica.

Hohnke, O. y Ramme –Wichmann, A. (1991). *Salud en la oficina*. Integral Barcelona España.

Ley 1523 de 2012. [Congreso de Colombia]. Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones. Abril 24 de 2012. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=47141

López, J. y López, L. (2007). Diferencias territoriales en la planificación y la gestión del destino turístico. *Cuadernos de Turismo*, (19), p. 71-90.

Mancera, M. (2016). *Seguridad y salud en el trabajo*. Gestión de Riesgos, 2da Edición. Editorial Alfaomega- Bogotá.

Ministerio de Salud y de Protección Social. (2021). *Guía para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.* Ministerio de Salud y de Protección Social. https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/Institucional/Procesos%20y%20procedimientos/GTHG01.pdf

Ojeda, Y. y García, E. (2008). *Guía para la identificación y análisis de los procesos de la Universidad de Málaga.* Universidad de Málaga. https://www.uma.es/publicadores/gerencia_a/wwwuma/guiaprocesos.pdf

Organización Internacional Laboral. (2009). *Workplace well-being*. ILO. https://www.ilo.org/global/topics/safety-and-health-at-work/areasofwork/workplace-health-promotion-and-well-being/WCMS_118396/lang--en/index.htm

Ortega, E. y Blázquez, D. (1984). *La actividad motriz en el niño de 3 a 6 años*. Editorial Cincel.

Rigal, R. (1987). *Motricidad humana. Fundamentos y aplicaciones pedagógicas*. Editorial Pila Teleña.

Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior*. McGraw-Hill España. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1

Wickstrom, R. (1990). *Patrones motores básicos*. Alianza Deporte.

Zarco, J. (s.f.). *Desarrollo infantil y Educación Física*. Ediciones Aljibe.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Fabio Alberto Ramirez	Experto temático	Regional Tolima - Centro de Comercio y Servicios	Marzo de 2022
Autor (es)	Ana Catalina Córdoba Sus	Asesora metodológica	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología	Marzo de 2022
Autor (es)	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo desarrollo curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Marzo de 2022
Autor (es)	Julia Isabel Roberto	Correctora de estilo	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología	Julio de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					